



PREFECTIONNEMENT EXCEL 2 JOURS

Plan de cours proposé :

1 Objets graphiques

- La barre d'outils Dessin
- Les différents objets
- Trait / ellipse / rectangle
- Forme automatique
- Zone de texte
- Sélection / déplacement d'objets
- Mise en forme des objets
- Superposition
- Grouper les objets
- Lier les objets aux cellules
- Imprimer les objets

2 Validation des données

- Afficher un message d'entrée
- Restriction de saisie
- Définir des restrictions
- Remplir une cellule restreinte

3 Plan

- Les symboles du plan
- Création
- Modifier la structure
- Supprimer un plan
- Affichage
- Réduire / développer l'affichage

4 Les listes

- Création
- Ajout de fiches
- Déplacement dans la grille
- Champs calculés
- Les filtres
- Les filtres élaborés
- Les fonctions bases de données
- Sous-totaux

5 Tableaux croisés dynamiques

- Création
- Les éléments
- La barre d'outils
- Utilisation des champs Page
- Détailler les valeurs
- Graphiques croisés dynamiques
- Table des données
- Tables à simple entrée
- Tables à double entrée
- Effacer les valeurs

6 Le solveur

- Généralités
- Charger l'application
- Recherche d'une valeur
- Contraintes simples
- Contraintes complexes
- Durée de la recherche

7 Fonctions de recherche

- La fonction RECHERCHEV
- Créer la table de recherche
- Utiliser la fonction RECHERCHEV
- La fonction RECHERCHEH

8 Consolidation

- Générer la consolidation
- Modifier le tableau de consolidation
- Ajouter / supprimer une zone source